

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
АКСАЙСКОГО РАЙОНА

Приказ № 55

30.12.2015

г. Аксай

О внесении изменений
в приказ Финансового управления
Администрации Аксайского района
от 30.12.2013 № 100

В связи с изменениями, внесенными в Бюджетный кодекс Российской Федерации Федеральным законом от 22.10.2014 № 311-ФЗ, и в целях уточнения перечня документов, предоставляемых для осуществления процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Аксайского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Аксайского района, утвержденному приказом Финансового управления Администрации Аксайского района от 30.12.2014 № 100 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Аксайского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Аксайского района», изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

М.Ю.Кудряшова

Приложение
к приказу Финансового управления

Перечень документов,
представляемых в Финансовое управление Администрации Аксайского
района
для осуществления процедуры санкционирования оплаты денежных
обязательств получателей бюджетных средств

1. Получатели средств бюджета Аксайского района для подтверждения возникновения денежного обязательства по расходам направляют в Финансовое управление Администрации Аксайского района следующие документы – основания (в случае осуществления авансовых платежей - с приложением копий договоров (муниципальных контрактов)):

1.1. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой труда и начислениями на выплаты по оплате труда:

справку о выплате заработной платы по форме согласно приложению № 1 к настоящему перечню соответственно;

приказ руководителя о выплате единовременных премий по результатам выполнения разовых и иных поручений.

Одновременно с заявкой для выплаты заработной платы за вторую половину месяца - заявки на перечисление платежей во внебюджетные фонды и удержанного налога на доходы физических лиц.

1.2. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с выплатой депонированных сумм:

реестр депонированных сумм.

1.3. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой расходов по служебным командировкам:

1.3.1. При выдаче средств под отчет - справку-расчет командировочных расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему перечню;

1.3.2. При возмещении ранее произведенных расходов – авансовый отчет с приложениями.

При командировании за пределы Российской Федерации дополнительно предоставляется распоряжение (приказ) о направлении в служебную командировку.

1.4. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой услуг лиц, привлекаемых согласно законодательству для выполнения работ, оказания услуг по договорам гражданско-правового характера, для выполнения отдельных полномочий:

договор на выполнение работ, оказание услуг по договорам гражданско-правового характера;

акт выполненных работ, оказанных услуг по договорам гражданско-правового характера.

Одновременно направляются заявки на перечисление платежей во внебюджетные фонды и удержанного налога на доходы физических лиц.

1.5. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, возникающих при приобретении товаров, оплате работ и услуг представляются документы, состав которых зависит от направления расходов, в том числе:

1.5.1. При оплате услуг связи:

муниципальный контракт (договор), счет, счет-фактура, акт оказанных услуг, квитанция.

Муниципальный контракт (договор) на оказание услуг телефонной, сотовой связи должен содержать сведения о тарифе на услуги связи, количестве номеров и типе используемых абонентских устройств, количество радиотрансляционных точек, адресах установки.

Муниципальный контракт (договор) на услуги проводного вещания (радиофикации) и абонентской платы за пользование радиотрансляционными точками должен содержать количественные показатели и тарифы в расчете на месяц, а также указание срока действия договора.

1.5.2. При оплате транспортных услуг:

муниципальный контракт (договор), счет, счет-фактура или акт выполненных работ (оказанных услуг) сторонними организациями с приложением расчетов стоимости автотранспортных услуг.

В случае оказания транспортных услуг индивидуальным предпринимателем дополнительно представляются копии свидетельства о регистрации в налоговом органе.

1.5.3. При оплате коммунальных услуг:

муниципальный контракт (договор), счет, счет-фактура на оплату за оказанные коммунальные услуги (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг) с приложением расчета стоимости услуг.

1.5.4. При оплате арендной платы в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) имущества в целях оказания муниципальных услуг:

муниципальный контракт (договор) аренды помещений, счет, счет-фактура на оплату за оказанные услуги (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг).

Для подтверждения оплаты денежных обязательств, возникающих при оплате расходов, связанных с затратами на эксплуатационные, коммунальные, охранные услуги и услуги связи по помещениямarendуемым либо переданным в безвозмездное пользование:

муниципальный контракт (договор) аренды помещений, содержащий условия оплаты коммунальных услуг; счет, счет-фактура на оплату за оказанные услуги.

1.6. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой работ (услуг) по содержанию имущества:

1.6.1. При оплате работ (услуг) по текущему ремонту и содержанию имущества:

муниципальный контракт (договор) с приложением сметы, сводного сметного расчета стоимости работ, калькуляции;

счет;

документ, удостоверяющий факт оказания услуг (справка о стоимости выполненных работ (услуг) и (или) заказ-наряд и (или) квитанция и (или) акт выполненных работ (услуг)) и (или) счет-фактура (при окончательной оплате работ (этапов работ).

В случае проведения работ по текущему ремонту имущества индивидуальным предпринимателем дополнительно представляется копия свидетельства о регистрации в налоговом органе.

1.6.2. При оплате работ (услуг) по текущему ремонту и содержанию объектов дорожного хозяйства:

муниципальный контракт (договор) с приложением сметы, сводного сметного расчета стоимости работ, калькуляции;

акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

1.6.3. При оплате работ по капитальному ремонту и (или) реставрации зданий и сооружений:

положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, выданное организацией государственной (негосударственной) экспертизы либо организацией, уполномоченной на проведение ведомственной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области и Аксайского района, если проектная документация подлежит государственной экспертизе в случаях, установленных законодательством, либо распорядительный документ о том, что государственная экспертиза в соответствии с законодательством не требуется;

муниципальный контракт (договор) с приложением сметы на проведение работ, сводного сметного расчета стоимости работ;

справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

счет;

счет-фактура (при наличии).

1.7. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, возникающих при оплате расходов по прочим работам, услугам:

муниципальный контракт (договор);

счет;

счет-фактура (при наличии);

акт выполненных работ (услуг);

накладная (при наличии).

1.7.1. При оплате выполненных научно-исследовательских работ:

муниципальный контракт (договор) с календарным планом-графиком и сметой расходов на выполнение работ;

справку о стоимости выполненных работ (при наличии);

акт выполненных работ.

1.7.2. При оплате расходов на разработку проектной (сметной) документации и выполнение проектно-изыскательских работ:

положительное заключение государственной экспертизы по оценке достоверности определения стоимости проектных работ, выданное организацией государственной экспертизы либо организацией, уполномоченный на проведение ведомственной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области и Аксайского района, либо распорядительный документ о том, что государственная экспертиза в соответствии с законодательством не требуется;

муниципальный контракт на разработку проектной (сметной) документации и выполнение проектно-изыскательских работ;

календарный план выполнения работ;

по долгосрочным муниципальным контрактам на выполнение работ с длительным производственным циклом – справка о состоянии расчетов по состоянию на 1 января года, в котором осуществляется санкционирование, подтверждающая финансирование, произведенное с начала выполнения работ;

акт выполненных работ, акт сдачи-приемки проектной (сметной) документации.

1.7.3. При оплате расходов, связанных с проведением спортивных мероприятий:

договор поручения;

приказ о проведении мероприятий;

смета к приказу о проведении мероприятий;

отчет о произведенных расходах на проведение мероприятий с подтверждающими документами (смета, ведомости на выдачу наличных денег).

1.8. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов, связанных с обслуживанием внутреннего муниципального долга:

муниципальный контракт (кредитный договор) или соглашение о предоставлении бюджетного кредита;

уведомление кредитной организации о сумме подлежащих уплате процентов по муниципальному контракту (кредитному договору) и реквизитах для зачисления средств.

1.9. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов, связанных с предоставлением субсидий муниципальным организациям, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

договор, соглашение о предоставлении субсидии, заявку учреждения на финансирование (при наличии).

1.9.1. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов, связанных с предоставлением муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Аксайского района (далее – районные бюджетные и автономные учреждения) субсидий на иные цели:

реестр заявок бюджетных и автономных учреждений.

Санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам, связанным с предоставлением районным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (капитальные вложения), осуществляется в порядке, установленном приказом Финансового управления Администрации Аксайского района от 30.12.2013 № 101.

Для санкционирования расходов, связанных с предоставлением субсидий на иные цели, представляются документы, состав которых зависит от направления расходов.

1.10. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов на предоставление субсидий организациям любой формы собственности, кроме муниципальных учреждений и предприятий, а также индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг:

договор или соглашение о предоставлении субсидии;

правовой акт на предоставление субсидии, реестр получателей и заявление с банковскими реквизитами (при наличии);

счет, акт оказания услуг (при наличии).

1.11. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов по предоставлению межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Аксайского района:

в части иных межбюджетных трансфертов – реестр выплат согласно приложению № 4 к настоящему перечню с наименованием цели межбюджетных трансфертов, после проверки и подтверждения главным распорядителем бюджетных средств обоснованности возникновения денежных обязательств.

В случае выделения средств из резервного фонда Администрации Аксайского района дополнительно предоставляются:

постановление Администрации Аксайского района;

документы, в случае указания таковых в соответствующем постановлении в качестве необходимого условия для выделения ассигнований (при наличии).

1.12. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой публичных нормативных обязательств:

реестр получателей выплат;

сопроводительная или сводная опись.

1.13. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с выплатой пособий по социальной помощи:

приказ руководителя получателя бюджетных средств (при необходимости);

справка о начисленных выплатах (при необходимости);

документы, подтверждающие размер выплат (при наличии);

муниципальный контракт (договор) (при наличии);

счет (при наличии);

счет-фактура (при наличии);

акт выполненных работ (услуг) (при наличии), акт приема-передачи (при наличии);

накладная (при наличии);

иные документы (реестр выплат, сопроводительная или сводная опись, список, протокол сверки электронных реестров) (при наличии).

1.14. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с предоставлением социальных выплат гражданам на строительство (приобретение) жилья:

постановление Администрации Аксайского района о распределении средств федерального, областного и районного бюджетов на предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья отдельным категориям граждан;

реестр получателей социальных выплат.

1.15. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с выплатой пенсий, пособий организациями сектора государственного управления, а также расходов по социальному обеспечению категорий граждан, ранее занимавших должности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

справка о начисленных выплатах (при необходимости);

реестр выплат (при наличии);

сопроводительная опись (при наличии);

документы, подтверждающие размер выплат (при наличии);

государственный контракт (договор) (при наличии);

счет (при наличии);

счет-фактура (при наличии);

акт выполненных работ (услуг) (при наличии), акт приема-передачи (при наличии).

1.16. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, возникающих при оплате прочих расходов:

договор, счет, счет-фактура, накладная, квитанция, расчет налога (сбора, взноса, государственной пошлины), требование об уплате налога, сбора, пени, штрафов (при оплате пени, штрафов).

1.16.1. При оплате взносов на участие в конференциях, выставках, семинарах и других мероприятиях, проводимых сторонними организациями:

приказ руководителя получателя бюджетных средств об участии работников организации в указанных мероприятиях;

счет или иной документ, подтверждающий сумму оплаты взноса и содержащий реквизиты для оплаты.

1.16.2. При оплате взносов за членство в некоммерческой организации:

документы, подтверждающие членство получателя бюджетных средств в организации,

счет или иной документ, подтверждающий сумму членского взноса и содержащий реквизиты для оплаты.

1.16.3. При оплате расходов на приобретение (изготовление) сувенирно-подарочной и наградной продукции:

распорядительный документ руководителя получателя бюджетных средств о приобретении сувенирно-подарочной и наградной продукции;

муниципальный контракт (договор), счет, счет-фактура, накладная, квитанция.

1.16.4. При выплате премий, денежных поощрений, денежных компенсаций, иных выплат:

нормативный правовой акт (распорядительный документ), устанавливающий размер выплаты;

приказ руководителя получателя бюджетных средств об осуществлении соответствующих выплат с указанием суммы расхода либо размера выплат;

расчет выплат, платежей во внебюджетные фонды и удержанного налога на доходы физических лиц;

соглашение о возмещении компенсационных выплат.

1.16.5. При уплате налогов, сборов, взносов, государственных пошлин, пени, штрафов:

реестр выплат согласно приложению № 4 к настоящему перечню, с указанием наименования налога, сбора, взноса, срока уплаты и суммы;

декларация и (или) расчет налога (сбора, взноса, государственной пошлины) с указанием сроков их уплаты в соответствии с налоговым законодательством, а также документ, подтверждающий срок их сдачи в налоговый орган;

требование об уплате налога, сбора, пени, штрафа.

1.16.6. При выплате стипендий учащимся:

нормативный правовой акт (распорядительный документ), устанавливающий размер выплаты;

соглашение (договор, контракт) с получателями (при наличии);

реестр выплат согласно приложению №4 к настоящему перечню, с указанием наименования стипендии.

1.17. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по погашению, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Аксайского района, кредиторской задолженности за период, предшествующий текущему финансовому году, в счет плановых назначений соответствующих расходов, предусмотренных решением Собрания депутатов Аксайского района о бюджете на текущий финансовый год и плановый период:

акт сверки расчетов с организацией, осуществлявшей поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

расшифровка к форме «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности на 1 января очередного финансового года» к годовой отчетности об исполнении бюджета;

документы, состав которых зависит от направления расходов, с учетом требований настоящего Порядка.

1.18. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой расходов по строительству и реконструкции зданий и сооружений:

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, выданное организацией государственной экспертизы либо

организацией, уполномоченной на проведение ведомственной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области, Аксайского района, если проектная документация подлежит государственной экспертизе в случаях, установленных законодательством, либо распорядительный документ о том, что государственная экспертиза в соответствии с законодательством не требуется;

муниципальный контракт на выполнение подрядных работ;

сводный сметный расчет стоимости строительства;

календарный план выполнения работ;

по долгосрочным муниципальным контрактам на выполнение работ с длительным производственным циклом – справка о состоянии расчетов по объекту капитального строительства по состоянию на 1 января года, в котором осуществляется санкционирование, подтверждающая финансирование, произведенное с начала строительства объекта;

акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

акт ввода объекта в эксплуатацию;

договоры о технологическом присоединении, страховании строительных рисков, авторском надзоре и иных видах работ, осуществляемых по объекту капитального строительства (реконструкции) (при наличии).

1.19. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, возникающих при оплате расходов связанных с приобретением основных средств:

муниципальный контракт (договор);

счет;

счет-фактура;

акт приема-передачи;

накладная, товарный чек, квитанция, иной документ, подтверждающий приобретение основных средств.

1.20. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов на увеличение стоимости материальных запасов:

муниципальный контракт (договор), счет, счет-фактура, накладная, товарный чек, квитанция, товарная накладная, иной документ, подтверждающий приобретение материальных запасов.

2. Основаниями для подтверждения оплаты денежного обязательства по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета Аксайского района являются:

2.1. При осуществлении операций по погашению, кредитов, предоставленных кредитными организациями,- муниципальный контракт (кредитный договор).

2.2. При осуществлении операций по погашению, бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - соглашение о предоставлении бюджетного кредита.

3. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов, связанных с исполнением исполнительных документов,

предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Аксайского района:

исполнительные документы и судебные акты, на основании которых выданы исполнительные документы;

платежный документ на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа.

4. Основаниями для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с выделением бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Аксайского района являются:

постановление Администрации Аксайского района о выделении средств из резервного фонда;

документы, состав которых зависит от экономического содержания операций сектора государственного управления, с учетом требований настоящего Порядка;

документы, в случае указания таковых в соответствующем постановлении Администрации Аксайского района в качестве необходимого условия для выделения ассигнований из резервного фонда Администрации Аксайского района.

5. В случае необходимости дополнительно к вышеуказанным документам-основаниям, направляется пояснительная записка (обоснование осуществления платежей).

Приложение № 1
к перечню документов,

предоставляемых в Финансовое управление
Администрации Аксайского района
для осуществления процедуры санкционирования
оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств

Справка о выплате заработной платы и предоставлении
муниципальных гарантий муниципальным служащим Аксайского района
за _____ месяц 201__ года

№ п/п	Наименование	Объем средств в целом по организации (руб.)
1	Заработка плата за I половину месяца (аванс)	
2	Межрасчетные выплаты (в разрезе наименований выплат)	
3	Заработка плата за II половину месяца	
4	Начисления на заработную плату	
5	Выплата на лечение	
6	Предоставление муниципальных гарантий муниципальным служащим Аксайского района	

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к перечню документов,

предоставляемых в Финансовое управление
Администрации Аксайского района
для осуществления процедуры санкционирования
оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств

Справка – расчет
командировочных расходов

№ п/п	Кол-во (чел.)	Срок (дн.)	Сумма (руб.)			
			Суточные	Проезд	Прожива- ние	Итого
Всего						

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к перечню документов,

предоставляемых в Финансовое управление
Администрации Аксайского района
для осуществления процедуры санкционирования
оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств

Реестр получателей субсидий,
предоставленных из бюджета Аксайского района юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям)
и индивидуальным предпринимателям

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН	Номер и дата договора о предоставлении субсидии	Сумма субсидии (рублей)
Итого				

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к перечню документов,

предоставляемых в Финансовое управление
Администрации Аксайского района
для осуществления процедуры санкционирования
оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств

Реестр выплат
к заявке на финансирование от «___» 201__ г. №___

№ п/п	Наименование	Сумма (рублей)
Итого		

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)